

ALGEMENE VOORWAARDEN – OBM ACADEMY

OBM Academy is een handelsnaam van ViaFormance B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98197371
Deze algemene voorwaarden dateren van Januari 2026

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door OBM Academy beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een OBM Academy-examen zoals bedoeld in artikel 8 lid 7.

Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die OBM Academy verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep werknemers.

Klant: (i) elke particulier die bij OBM Academy een Openlijnopleiding afneemt of (ii) elk bedrijf/elke instelling die ten behoeve van zijn werknemer(s) een Openlijnopleiding of Incompany-/Maatwerkopleiding afneemt.

OBM Academy: Naam van leverancier zoals ingeschreven bij de KVK onder nummer 98197371. Tevens opererend onder de handelsnaam ViaFormance B.V.

Examen: een examen dat door OBM Academy of een extern certificerende instelling wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

Onderwijs- en examenregeling: de op het moment van inschrijving voor een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van OBM Academy.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Openlijnopleiding: een Opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Opleiding: een door OBM Academy verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat. OBM Academy verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany-/Maatwerkopleiding of een Openlijnopleiding. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in een of meerdere

opleidingsmodule(s) en verspreid zijn over meerdere maanden.

Opstartkosten: de kosten die OBM Academy ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst vooraf heeft gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten en personeelskosten.

Overeenkomst op Afstand: een overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de totale prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen, tenzij anders aangegeven.

Redelijke vergoeding: de vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door OBM Academy aan de Klant wordt doorbelast. Bij annulering bestaat de Redelijke vergoeding uit een percentage van de Prijs, en bij tussentijdse beëindiging bestaat de Redelijke vergoeding (kort gezegd) uit de Prijs van het reeds verzorgde onderwijs plus een percentage van de Prijs (als Opstartkosten). Verdere details zijn te vinden in artikel 6 (Annulering) en artikel 7 (Tussentijdse beëindiging).

Overeenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen OBM Academy en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door OBM Academy, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Website: de website van OBM Academy, www.obmacademy.nl

Artikel 2 – Accreditering APMG

De trainer van OBM Academy c.q. ViaFormance B.V. is door APMG International geaccrediteerd als Certified OBM Trainer en bevoegd om onder licentie van OBM Dynamics B.V. geaccrediteerde OBM opleidingen te verzorgen en APMG-examens aan te bieden, te beheren en te surveilleren.

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en

diensten van OBM Academy en op alle door OBM Academy gesloten overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. OBM Academy wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen OBM Academy en de Klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke overeenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.
4. In de gevallen waarin de betreffende overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal OBM Academy een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen OBM Academy en de Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.
6. Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

Artikel 4 - Totstandkoming Overeenkomst

1. Inschrijving voor een Opleiding of training vindt plaats via een digitaal inschrijfformulier op de Website of door middel van een door Klant ondertekende offerte.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer OBM Academy de inschrijving

- voor een Opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de Klant (en zijn werknemer) heeft bevestigd, dan wel - indien dit moment eerder is - indien de Klant een factuur in verband met de overeenkomst betaalt.
3. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de overeenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de overeenkomst tot stand.
 4. De (werknemer van de) Klant ontvangt een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst dat als bewijs geldt van inschrijving voor de betreffende Opleiding.
 5. Bij Klassikaal onderwijs en Virtual Classroom wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst verstaan. Bij e-Learning wordt onder aanvang van de Opleiding doorgaans verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 6. OBM Academy is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is OBM Academy gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid.
 7. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van OBM Academy. De Klant is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan een Openlijnopleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van OBM Academy. OBM Academy kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 5 - Aanbod

1. OBM Academy brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding.
3. Bovendien vermeldt het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende

gegevens:

- a. de wijze van uitvoering van de Opleiding;
 - b. wanneer de Opleiding start;
 - c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
 - d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
 - e. de Prijs van de Opleiding;
 - f. de wijze van betaling;
 - g. de duur van de Opleiding;
4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van OBM Academy. Op verzoek van de Klant zal OBM Academy een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
 5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van OBM Academy, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - b. het recht van de Klant de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1, evenals het recht van OBM Academy om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van Onderwijsmateriaal overeenkomstig artikel 7 lid 2 voor rekening te laten komen van de Klant;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 6 - Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of training naar het oordeel van OBM Academy onvoldoende is, staat het OBM Academy vrij om met de Klant - dan wel de werknemer van de Klant - overeen te komen dat de betreffende Opleiding of training in een andere vorm (Klassikaal, Virtual Classroom, e-Learning), of op een andere opleidingslocatie, datum en/of ander tijdstip, dan de door de Klant bij inschrijving aangegeven keuze, zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding of de betreffende training kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de Prijs voor het reeds verzorgde onderwijs (zoals bedoeld in artikel 7 lid 7) te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Opleiding heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangsdatum van de Opleiding (zoals bedoeld in artikel 4 lid 5) geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is OBM Academy, in geval van een Openlijnopleiding of een Incompany-/Maatwerkopleiding, gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende staffel in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de Prijs;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Opleiding: 20% van de Prijs;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 30% van de Prijs;
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: 50% van de Prijs.

Artikel 7

Beëindiging/verplaatsen/ wijzigen Opleiding Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is en een Overeenkomst op Afstand heeft gesloten, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van deze Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1, dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan OBM Academy terug te zenden. OBM Academy is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant. OBM Academy zal op haar beurt alle reeds van de Klant ontvangen betalingen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetalen.

Tussentijdse beëindiging Overeenkomst

3. De overeenkomst kan na aanvang van de Opleiding door de Klant uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.
4. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt overeenkomstig artikel 7 lid 3, dan is de Klant, in lijn met artikel 7:411 BW e.v., een Redelijke vergoeding aan OBM Academy verschuldigd.
5. De Redelijke vergoeding bestaat uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door OBM Academy verzorgde onderwijs en de inkoopkosten van door OBM Academy reeds ingekochte licenties en materialen, plus (ii) maximaal 50% van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) als zijnde Opstartkosten voor het niet verzorgde onderwijs. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.
6. In geval de Prijs voor de Opleiding is verdeeld over verschillende onderwijsmodules, dan wordt een onderwijsmodule aangemerkt als 'verzorgd onderwijs' in de betekenis van artikel 7 lid 5 en lid 6, indien de onderwijsmodule voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging reeds definitief door OBM Academy is gepland. Het is vervolgens niet relevant of de Klant (of de werknemer van de Klant) bij (de) bijeenkomst(en) van die onderwijsmodule aanwezig is geweest of actief aan de onderwijsmodule heeft deelgenomen.
7. Indien de Klant de overeenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de Klant of zijn werknemer niet in staat is om de Opleiding te vervolgen, kan de Klant OBM Academy schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door OBM Academy vastgestelde Redelijke vergoeding, waarbij geldt dat OBM Academy bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

Verplaatsen Opleiding

8. OBM Academy kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie (waaronder inbegrepen een andere opleidingsvorm), andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet

verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij OBM Academy. OBM Academy zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van OBM Academy tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten wordt in ieder geval de Prijs begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale Prijs van de verplaatste Opleiding. De door de Klant in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft ongewijzigd.

Wijzigen Opleiding

9. OBM Academy kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij OBM Academy. OBM Academy zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging een bedrag aan wijzigingskosten bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van OBM Academy tot het wijzigen van de Opleiding deze kosten samen met de volledige Prijs van de reeds gestarte modules van de Opleiding, te voldoen.
10. OBM Academy behoudt zich, zonder enige aansprakelijkheid te erkennen, het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.
11. OBM Academy behoudt zich het recht voor de in de overeenkomst aangegeven groepsgrootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

Artikel 8 - Examens

1. Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een OBM Academy-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 8 lid 7.
2. Inschrijving voor een herkansing van een OBM Academy-examen vindt schriftelijk plaats. De Klant is zelf

verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een -examen, en (ii) het tijdig voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een OBM Academy-examen.

3. De Klant kan een OBM Academy-examen tot 14 dagen voor aanvang van het examen annuleren tegen betaling van annuleringskosten. Bij annulering binnen een termijn van 14 dagen voor aanvang van het examen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende examen.
4. Het OBM Academy-examen vormt, indien een examen van toepassing is een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale Prijs van de Opleiding. Indien de kostprijs van een OBM Academy-examen tussentijds wijzigt, behoudt OBM Academy zich het recht voor deze prijsaanpassing door te belasten aan de Klant.
5. OBM Academy of haar examenpartner, verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Opleiding (en dus inclusief de examen- en certificaatkosten) door de Klant aan OBM Academy of haar examenpartners zijn voldaan. OBM Academy of haar examenpartner verstrekt het certificaat op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
6. Indien een exameninstituut anders dan OBM Academy een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings)voorwaarden van een dergelijk Extern Examen. OBM Academy aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met de inhoud van de Externe Examens.

Artikel 9 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door middel van een overschrijving via de bank van het bedrag zoals vermeld op de factuur. Klant ontvangt de factuur van OBM Academy per e-mail, tenzij anders overeengekomen.
2. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. OBM Academy streeft ernaar de (eerste) factuur minimaal 4 weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te

- verzenden. OBM Academy hanteert een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.
3. De Klant dient de volledige kosten van een Openlijnopleiding of Incompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Opelijnopleiding of Incompany-/Maatwerkopleiding te hebben voldaan, tenzij anders overeengekomen.
 4. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald stuurt OBM Academy de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 15 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
 5. Indien een Klant niet binnen de in artikel 9 lid 5 bedoelde termijn betaalt, zal OBM Academy buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal OBM Academy de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
 6. Indien de Klant overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 5 in verzuim is, dan heeft OBM Academy het recht om de overeenkomst te ontbinden. In dat geval dient de Klant een Redelijke vergoeding aan OBM Academy te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 7 lid 5 en lid 6.

Artikel 10 - Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de (werknemer van de) Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 4 lid 4 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van OBM Academy, te tonen.

Artikel 11 - Prijs

1. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen,

- belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die optreden na de totstandkoming van de overeenkomst, kunnen door OBM Academy worden doorberekend aan de Klant.
2. Indien de in artikel 11 lid 1 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de Prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, heeft de Klant het recht de overeenkomst te ontbinden.
 3. OBM Academy zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van de Opleiding het Onderwijsmateriaal, de Arrangementskosten en reproperechten.
 4. De Opleidingen van OBM Academy zijn belast met het toepasselijke btw-tarief.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid OBM Academy

1. In het geval de Klant (en/of een of meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van OBM Academy, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in (of ten aanzien van) het studiejaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van OBM Academy gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan OBM Academy door de verzekeraar van OBM Academy onder geen beding te boven.
2. OBM Academy is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.
3. OBM Academy is niet aansprakelijk indien de Klant de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

4. De aansprakelijkheid van OBM Academy strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor OBM Academy verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van OBM Academy of die door OBM Academy zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst).
5. De Klant staat ervoor in dat zijn werknemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart OBM Academy voor alle aanspraken van die werknemers.

Artikel 13 - Levering Onderwijsmateriaal

1. OBM Academy levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.
2. Verkeerd of beschadigd Onderwijsmateriaal wordt door OBM Academy direct kosteloos vervangen.
3. Alle door OBM Academy gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bij OBM Academy bekend waren. OBM Academy aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
4. OBM Academy is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan.
5. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 14 - Uitval docent/examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent, surveillant of examenbeoordelaar zal OBM Academy- voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal OBM Academy de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding of bijeenkomst alsnog zal

worden gegeven, of het betreffende examens alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent, surveillant of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. OBM Academy zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet (i) kosteloos een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent, surveillant of een examenbeoordelaar, of (ii) de overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de Redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 15 - Vertrouwelijkheid

OBM Academy, haar personeel en/of voor OBM Academy werkzame personen zullen de door de Klant of zijn werknemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 16 - Persoonsgegevens

OBM Academy verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals ook verder uitgewerkt in de privacy policy van OBM Academy. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door OBM Academy.

Artikel 17 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door OBM Academy, (of partners/leveranciers van OBM Academy), verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij OBM Academy. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van OBM Academy.
2. De Klant staat ervoor in dat door hem aan OBM Academy verstrekte tekeningen, modellen, documenten, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 18 - Businesspartners

OBM Academy is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een

door OBM Academy geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de overeenkomst tussen de Klant en OBM Academy en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 19 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door OBM Academy worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de Klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Klant de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.

1. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.